

2021 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

ADI-SOYADI	GÖREVİ	İŞ TELEFONU	FAKS	E-POSTA
Prof. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ	Dekan	0 454 310 13 20	0 454 310 13 50	kurtulus.yilmaz.genc@giresun.edu.tr
Doç. Dr. Yasemin MAMUR IŞIKÇI	Dekan Yardımcısı	0 454 310 13 20	0 454 310 13 50	yasemin.mamur@giresun.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Murat ÖZDEMİR	Dekan Yardımcısı	0454 310 13 20	0 454 310 13 50	murat.ozdemir@giresun.edu.tr
H. Sibel KILIÇASLAN	Fakülte Sekreteri	0 454 310 13 20	0 454 310 13 50	sibel.kilicaslan@giresun.edu.tr

Fakülte Web Adresi : <https://iibf.giresun.edu.tr>

Fakülte E-posta : iibfd@giresun.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

28 Eylül 2001 tarih ve 173 sayılı KTÜ Senatosunun önerisi ile Yükseköğretim Kurulunda Nisan 2002’de kabul edilen ve Milli Eğitim Bakanlığına sunulan Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak Giresun ilinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kurulması; Milli Eğitim Bakanlığı’nın 25 Mart 2003 tarih ve 8011 sayılı yazısı üzerine 28 Mart 2003 tarih ve 2809 Sayılı Kanunun değişik ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulunca 26 Mart 2003 tarihinde kararlaştırılmıştır. Karar Cumhurbaşkanının onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak kuruluşu gerçekleştirilmiştir. 01.03.2006 tarihinde 5467 sayılı kanunla yeni kurulan Giresun Üniversitesine bağlanmıştır. Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı 4 (dört) bölüm bulunmaktadır. 2020 yılında Fakültemizde 6 (altı) bölüm mevcut iken Maliye Bölümü ve Ekonometri Bölümü 2021 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kapatılmıştır. Halen eğitim-öğretimin devam ettiği bölümler; İktisat Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İşletme Bölümü ve Uluslararası İlişkiler Bölümüdür. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet fonksiyonları yürütülürken, örgüt yapısında ihtiyaç duyulan değişiklikler mevzuatlar doğrultusunda yapılmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi [teskilat şeması](#), 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Türk ve yabancı öğrenci, akademik ve idari personel sayıları ile fiziki altyapı ve kaynakların kullanımı ve benzeri güncel bilgilerine, Fakültemiz web sayfasında yer alan [2021 Faaliyet Raporundan](#) ulaşılabilir.

Kanıtlar

<http://iibf.giresun.edu.tr/tr/page/teskilat-semasi/3806>

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültemizin [misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri](#) aşağıda yer almakta olup, web sayfamızda da iç ve dış paydaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

Misyonu;

- Personelin evrensel niteliklere sahip eleman yetiştirmek.
- Üniversiteyi ve bilgi toplumunu ileriye taşıyacak niteliklere sahip araştırmacılar yetiştirmek,
- Ülke ihtiyaçları doğrultusunda, mevcut duruma ve olabilecek gelişmelere çabuk uyum sağlayabilecek mezunlar vermek,
- Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar düzeyinde hayat standardının yükselmesine katkıda bulunmak bölge ve dünya gerçeklerine duyarlı üretici bireyler yetiştirmek suretiyle toplumsal gelişmeye katkı sağlamak,
- Bilimsel faaliyetler içerisinde aktif bir biçimde yer alarak bilim insanları arasındaki iletişimin ve işbirliğinin güçlenmesine katkıda bulunmak.
- Atatürk İlkelerini ve bu bağlamda Anayasanın belirlediği temel ilkeleri özümsemiş, ulusal yurttaş ve evrensel dünya insanı niteliği kazanmış, bilgi, yeterlilik, iletişim ve etkileşim becerisine sahip kültür, sanat ve doğaya değer veren bireyler yetiştirmek.

Vizyonu;

Ulusal ve Uluslararası düzeyde gelişmiş ve kurumsal kültürü olan nitelikli fakülteler ile eşdeğer bir araştırma kurumu olmak, araştırma ve geliştirme etkinliklerinin kalitesine öncelik veren bilim insanları önderliğinde evrensel hizmet sunabilmek. Karadeniz Bölgesi yanında Karadeniz Havzası'nın bilimsel bakımdan söz sahibi bir bilim merkezi haline gelmek.

Değerleri;

- Atatürkçülük
- Yurtseverlik,
- Hukukun Üstünlüğü,
- Bilimsellik,
- Katılımcılık,
- Toplumsal Yararlılık,
- Güvenilirlik,
- Sorumluluk,
- Saydamlık,
- Evrensellik,
- Araştırmacılık,
- Kalite ve Verimlilik,
- Fırsat Eşitliği,
- Çevre Bilinci,
- Hesap Verilebilirlik,
- Özgürlük,
- Çağdaşlık
- Yaratıcı düşünme ve eleştiriye açık olma,
- Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık,
- Katılımcılık ve paylaşımcılık,
- Şeffaflık,
- Adalet ve özgürlükten yana olma,

- Liyakate değer verme,
- Kendini sorgulama,
- Emeğe saygı gösterme ve başarıyı takdir etme,
- Şikâyetçi olmak yerine çözüm üretme ve uygulama,
- Yaşam boyu öğrenme ve öğretme,
- Eğitimde kuram kadar uygulamaya da önem verme,
- Kaynakları etkin kullanma,
- Sürekli ilerlemeyi ve yeniliği teşvik etme,
- İnsan haklarına ve düşünce farklılıklarına saygılı olma

Hedefleri;

Eğitim Öğretimin Kalitesinin Artırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Amacına Yönelik Hedefleri

Akademik ve idari personel sayısını artırılmasını sağlamak, lisans programlarını niceliksel ve niteliksel olarak geliştirmek, eğitim-istihdam uyumlu programlar açmak, eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerine ağırlık verilmesini sağlamak, fakültemize yeni kayıt olan öğrencilere yönelik dönemin koşullarına uygun oryantasyon programı düzenlenmesini sağlamak, eğitim-öğretim faaliyetlerinde bilgisayar teknolojisi ve bilişim sistemlerinden yararlanma oranını mevcut düzeyin üzerine çıkarmak, öğretim elemanlarının akademik yayınlarını bilişim teknolojileriyle erişilebilir hale gelmesini sağlamak.

Sürdürülebilir Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Ulusal ve uluslararası taranan dergilerde yayınlanan veya atıf alan makale ve projelerin desteklenmesine yönelik olanaklara ulaşılmasını sağlamak, kütüphanedeki bilgi kaynağı sayısının artırılmasına katkıda bulunmak, ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilen projeler hazırlanmasına öncülük etmek.

Fiziki ve Kurumsal Alt Yapının Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Kurumsal gelişim doğrultusunda Fakültemize ait hizmet binasının alt yapısının geliştirilmesi, fiziki mekanların bakım-onarım ve tadilatla güçlendirilmesi, ilgili mekanların eğitim-öğretime yönelik makine teçhizatla donatılması için çalışmalarda bulunmak,

Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Uluslararasılaşmak için kurumsal altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, eğitim gören uluslararası öğrenci sayısını ve kalitesini artırmak, akademik personelin uluslararası akademik faaliyetini artırmak.

Fakülte Toplum İlişkilerinin Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Yerel kültürü destekleyen, ortaya çıkaran ve yaşatmaya yönelik bilimsel araştırmalar yapmak ve sempozyum, panel vb. etkinlikler düzenlemek, hayat boyu öğrenmeyi desteklemek, sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapmak, toplumsal alanda, özellikle pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan toplum kesimlerinin yararına faaliyet gösteren dernek ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini desteklemek.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı 4 (dört) bölüm bulunmaktadır. 2020 yılında Fakültemizde 6 (altı) bölüm mevcut iken Maliye Bölümü ve Ekonometri Bölümü 2021 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kapatılmıştır. Halen eğitim-öğretimin devam ettiği bölümler; İktisat Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İşletme Bölümü ve Uluslararası İlişkiler Bölümüdür. Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde eğitim-öğretim dili Türkçedir. 2015-2016 eğitim öğretim yılı ve sonrasında kayıt olan İşletme Bölümü öğrencilerine “İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı” okuma imkânı getirilmişti. 20/04/2018 tarih 01 sayılı Fakülte Kurulu kararı ile (1.4 Kanıt-1) 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren de bütün bölümlerimizde yeni kayıt olacak olan öğrencilere isteğe bağlı hazırlık sınıfı okuma imkânı sağlanmıştir. Ayrıca, İktisat Bölüm Başkanlığı tarafından “İktisat Yan Dal Programı” açılması talebi 31/08/2020 tarih 24 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararı (1.4 Kanıt-2) ile uygun görülerek başlatılmış, ancak herhangi bir öğrenci başvurusu olmamıştır.

Kanıtlar

[1-4-Kanıt-1.PDF](#)

[1-4-Kanıt-2.PDF](#)

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemize bağlı uygulama ve araştırma merkezlerinden faydalanılmaktadır. Ayrıca, Fakültemiz bünyesinde Kalite Koordinatörlüğü, İç Kontrol Koordinatörlüğü ile Risk Yönetimi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Fakültemiz web sayfasında bulunan [teşkilat şeması](#) ile iç ve dış paydaşlarımıza duyurulmaktadır. Fakültemizce her yıl hazırlanan Faaliyet Raporunda araştırma-geliştirme verilerinin de yer aldığı performans değerlendirmeleri bulunmakta olup söz konusu rapora web sayfamızda yer verilerek iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Fakültemizde eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Güre yerleşkesinde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (laboratuvarlar, cihaz alt yapısı vb) yürütölmektedir.

Birimin Organizasyon Yapısı

Fakültemizin akademik organizasyon yapısı, işleyişi, görev, yetki ve sorumlulukları, hiyerarşik ilişkileri; “[2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)”, “[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)” ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde, idari organizasyon yapısı ise; “[657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)”, “[Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](#)” ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde yürütölmektedir. Organizasyon yapımıza ilişkin bilgiler [teşkilat şeması](#), [görev tanımları](#), [iş akış şemaları](#) ile Fakültemizin web sayfasında yer almakta olup, iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemizde 06.01.2020 tarihinde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları başlamış olup, bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince Fakültemizde “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur.

Fakültemiz “Birim Kalite Komisyonu” tarafından toplantılar yapılmış, görev tanımları, teşkilat şeması ve Fakülte koordinatörlükleri güncellenmiş olup iş akış süreçlerinin güncellenmesi işlemleri devam etmektedir.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakültemizde yönetsel ve idari yapı, “[2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)” kapsamında tanımlanmış olduğu şekildedir. Yönetsel organizasyon şeması da ilgili yasada öngörülen şekliyle hazırlanmış ve hayata geçirilmiş olup, Fakültemiz web sayfasında [teşkilat şemamız](#) iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Eğitim-öğretim ve araştırma ile idari ve destek süreçleri ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri; [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#), [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#), vb. diğer ilgili mevzuat hükümlerince, idari ve destek süreçleri; [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#), [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#) vb. diğer ilgili mevzuat hükümlerince yürütülmektedir.

Yönetim modelinin yapısına ilişkin [teşkilat şeması](#) ve [görev tanımları](#) güncellenmiş olup Fakültemiz web sayfasında iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

A.1.2. Liderlik

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin liderleri, katılımcı yönetim anlayışı ile kurumun amaç ve hedeflerine ulaşmada her kademedeki çalışanların katkı vermesine önem vermektedir. Bu amaçla, her birimden temsilcilerin fakültede oluşturulan çeşitli çalışma grupları veya komisyonlarda görev almaları sağlanmaktadır. Yine, tüm çalışanların birim yöneticilerine fakültenin amaç ve hedefleri ile ilgili görüş ve önerilerini iletebilmeleri için fakültede toplantılar (Akademik Kurullar, Fakülte Kurulları ve Bölüm Kurulları) yapılmakta ve bu toplantılarda çalışanların öneri ve istekleri değerlendirilmektedir. Paydaşların, her kademedeki yöneticilere telefon, e-posta ve yüz yüze görüşme yoluyla ulaşabilirliğine olanak sağlanmaktadır. Fakültenin amaç ve hedeflerine ulaşmada katkı sağlayan personel onurlandırılarak (teşekkür belgesi, başarı belgesi, vs.) çalışanların kuruma aidiyet duygusu güçlendirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Ders müfredatlarında değişiklikler yapılmış olup teknoloji odaklı dersler eklenmiştir. Uluslararası öğrenci sayısında artış olmuştur. Dekanlıkça Bölüm Başkanlıkları ile yapılan toplantılarında yeni bölümler açılması konusunda kararlar alınmıştır (A.1.3. Kanıt-1) Bu toplantılarda "Yönetim Bilişim Sistemleri" bölümünün açılması gündeme gelmiştir. Öğrenciler tarafında daha çok tercih edilmek için neler yapılabilir sorusuna cevap aranmıştır.

İş Bankası “Trade Master Kampüs'te” projesi (A.1.3. Kanıt-2) kapsamında Fakültemize hibe etmiş olduğu 40 (kırk) adet bilgisayarın yer alacağı “Finans Laboratuvarı” kurulması 2021 yılındaki pandemi koşulları nedeniyle gerçekleşmemiş olmakla birlikte tüm çalışmalar nihayete erdirilerek 2022 yılı bahar döneminde kurulumu gerçekleştirecektir.

Covid-19 salgını döneminde uzaktan eğitim ile birlikte online kullanım (uzaktan ders, toplantı, sınav) yaygınlaşmıştır.

Dış paydaşların taleplerini tespit etmek ve Fakültenin tanıtımını yapmak, paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve dönüşüm sürecinde paydaş beklentilerini daha çok dikkate alabilmek için dış paydaşlara (özellikle orta öğretim kurumlarına) ziyaretler gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

12.11.2021 tarihinde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen toplantıda, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı”na Üniversitemizin de dahil edildiği ve Üniversitemizin “İhtisaslaşma Alanı”nın “Fındık” olarak belirlendiği hususunun Yükseköğretim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Erol ÖZVAR tarafından açıklanması ve 13 Aralık 2021 tarihli ve 208 sayılı Senato Toplantısında “Fındık” temalı ihtisaslaşma projesi alanında uygulanacak eylem planı ile ilgili Senato üyelerinin görüşleri alınmasına istinaden; “Fındık” konusunda Üniversitemizde hangi faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği hususu Fakülte Kurulu Toplantısında görüşülmüştür. (A.1.3. Kanıt-3)

Kanıtlar

[A.1.3. Kanıt-1.pdf](#)

[A.1.3. Kanıt-2.pdf](#)

[A.1.3. Kanıt-3.pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Stratejik Plan ve Performans Programı'nda yer alan performans göstergeleri kalite güvencesi süreçlerini ilişkilendirmiştir. Bu çerçevede, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler kalite güvencesinin bir parçası halini almıştır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, iç kontrol ve iç denetim sistemini iç kalite güvence sisteminin oluşturulması için bir araç olarak kabul etmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde araştırma geliştirme, toplumsal fayda, eğitim öğretim performans hedeflerine ulaşma düzeyleri; kalite ve akreditasyon süreçlerinin bakış açısıyla takip edilmekte ve stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Giresun Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve öncelikli alanlarda ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünü benimsemiş, bu doğrultuda Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler doğrultusunda Fakültemizde Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Fakültemizde [teskilat şeması](#), [iş akış şemaları](#), [görev tanımları](#), [acil durum müdahale planı](#), [hassas görevler](#) belirlenmiş ve İç Kaynaklı Formlar kalite standartlarına göre oluşturulmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır. Buna göre, fakülteadaki bütün akademik ve idari süreçlerin standartlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi yaklaşımı ve uygulaması egemen kılınmıştır. Yine, Fakülteadaki bütün süreçlere etkili liderliğin yansıdığı, akademik ve idari personelin amaç ve hedefler doğrultusunda motive edildiği gözlemlenebilir. Bu yöndeki çabalar ve faaliyetler, “sürekli gelişme” ilkesi ile güçlendirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz [Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergesi](#)nde kalite güvencesi komisyonunun görevleri arasında kurum iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması hüküm altına alınmış olup, Fakültemizde “Kalite Yönetimi ve Denetimi Koordinatörlüğü” kurulmuş olup 2021 yılında adı “[Kalite Koordinatörlüğü](#)” olarak değiştirilmiş ve görev tanımı güncellenerek Fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır.

[5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)'nda hesap verilebilirliğe yönelik hükümler Fakültemizde uygulanmakta olup, ilgili mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler [web sayfamızda](#) kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.

Ayrıca, iç ve dış paydaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri Fakültemiz (iibfd@giresun.edu.tr) ile DIMER (giresun.iibf.dimer@gmail.com) e-posta adresleri web sayfamızın altında iletişim bölümünde yer almaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; kurum kalite politikası ve kurum stratejik planı doğrultusunda, misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejilerini ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerine ulaştığının belirlenmesi amacıyla, uluslararası standartlara uygun olarak belirlediği kalite güvencesi sistemi yöntemlerini ve faaliyetleri ile ilişkili diğer süreçleri bir bütün olarak değerlendirerek iç ve dış paydaşlarına nitelikli ve sürdürülebilir hizmet sunumunu kalite güvencesi politikası olarak kabul etmiştir.

[Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Politikası](#) paydaşlarımızın göreceği şekilde web sayfamızda ilan edilmiştir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültemiz bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, **2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu**, **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Misyon, vizyon ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Bu süreç ise Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi (ÜSPE) tarafından katılımcı yöntemle hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmektedir.

Fakültemizin 2021 Yılı "[Yıllık Faaliyet Hedefleri](#)" web sayfamızda yer almakta olup bu hedefler arasında A-3, B-4, C-1, D-3 numaralı hedeflerinde gelişme sağlanmıştır.

A.2.3. Performans yönetimi

Anahtar performans göstergeleri olarak belirlenen ulusal ve uluslararası yayın, ulusal ve uluslararası atıf sayısı, uluslararası öğrenci sayısı gibi unsurlar beklentilere, hedeflere uygun şekilde gerçekleşmiştir. Fakülte personeli alanları ile ilgili ve disiplinlerarası nitelikli yayınlar yapabilmektedirler. Bununla ilgili kanıt **A.2.3. Kanıt-1** olarak sunulmaktadır.

Birimsel hafıza etkili, ayrıntılı arşiv sistemi ile sağlanmaktadır. Yine, birim kültürünün sürekliliği için akademik bilimsel bilgilendirmeler, diğer bilgilendirmeler [Fakültemiz web sayfasında](#) yapılmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.3. Kanıt-1.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kamu kurumlarında kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığıyla Fakültemiz/Üniversitemiz/Diğer Kamu Kurumları ile yapılan yazışmalarda entegrasyon sağlanmış olup "[E-imza](#)" uygulaması her türlü yazışma güvence altına alınmıştır.

Üniversitemizde kullanılmakta olan, "*Öğrenci Bilgi Sistemi*", "*Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi*", "*Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi*", "*BAP Proje Yönetim Sistemi*", "*Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS)*" "*Personel Bilgi Sistemi*", "*Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi*" gibi bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ile yapılan her türlü iş ve eylemler, Fakültemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

“[Üniversitemiz 2020 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda ayrıntılarıyla açıklandığı üzere, Üniversitemiz genelinde ve Fakültemizde, bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu \(KVKK\)](#) kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda [Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlenmesi Politikası](#) bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine oluşabilecek her türlü arıza ve ortaya çıkabilecek doğal afetler sonucu Üniversitemize ve dolayısıyla Fakültemize ait verilerin ve yazılımların korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesini sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında üniversite genelinde “[Felaket Kurtarma Merkezi](#)” kurulmuştur.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde görev yapan akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri, [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) ve [2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Her yıl akademik personel planlaması yapılarak norm kadro talep formu Rektörlük Makamına gönderilmektedir (A.3.2. Kanıt-1) Sürece ilişkin [Akademik Personel Alımı İş Akış Şeması](#) web sayfamızda yer almakta olup iç ve dış paydaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Fakültemize ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere Fakültemiz tarafından yürütülen ayrı bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. [Görev tanımları](#) Fakültemizin web sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar

[A.3.2. Kanıt-1.PDF](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Her yıl Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kapsamında, Üniversitemize ayrılan bütçeden, Fakültemizin kullanımına tahsis edilen ödeneklerin kullanımına yönelik işlemlerimizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır

Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, [mal ve hizmet alımları](#) doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilmekte olup, [ek ders ücretlerinin ödenmesi](#), [yolluk ve yevmiye ödenmesi](#) vb. mali işlemler; mali kaynakların yönetimi ile ilgili kanun, yönetmelikler ve diğer mevzuatlar ([5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#), [4734 sayılı Kamu İhale Kanunu](#), [4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu](#), [2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu](#), [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#), [6245 Harcırak Kanunu](#), [Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği](#), [Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik](#), [Taşınır Mal Yönetmeliği](#), vb.) çerçevesinde yapılmaktadır. Fakültemiz kullanımına tahsis edilen ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması her yıl sonunda alınan bütçe tertiplerinin ödenek durum listesinde görülebilmektedir. (A.3.3. Kanıt-1)

Fakültemizde taşınır kaynakların yönetimi, [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) ile [Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)'nun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan [Taşınır Mal Yönetmeliği](#) doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm taşınır kaynaklar Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile kayıt altına alınmaktadır. Yapılan işlemlere ilişkin [taşınır kaydı](#) süreçleri web sayfamızda yer almaktadır. Fakültemiz taşınır kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, yapılan yıl sonu işlemlerinde izlenmektedir. (A.3.3. Kanıt-2)

Kanıtlar

[A.3.3. Kanıt-1.pdf](#)

[A.3.3. Kanıt-2.pdf](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemiz tarafından belirlenen İç Kontrol Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler, Fakültemizce etkili bir şekilde uygulanmaktadır.

Süreç yönetiminde, ilgili kişilere resmi olarak her yıl tebliğ edilen (A.3.4. Kanıt-1) [görev tanımları](#) ile iş ve işlemlerin yapılışına yönelik [iş akış şemaları](#) iç ve dış paydaşlarımızla web sayfasından paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[A.3.4. Kanıt-1.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin iç paydaşları; öğrenciler, akademik, idari ya da diğer personeldir. Fakülte'nin dış paydaşları ise Giresun Üniversitesi Rektörlüğü ve üniversitenin diğer birimleri, Devlet'in diğer kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, toplum, mezun öğrencilerdir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımının konusunda kararlılıkla hareket etmektedir. Bu çerçevede, Bölüm Akademik Kurulu, Fakülte Akademik Kurulu toplantılarıyla gündemdeki konuların iç paydaşların katılımlarıyla karara bağlanması temel bir ilkedir. Yine, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu toplantılarında ilgili mevzuat uyarınca, kurulların görev alanları çerçevesinde kararlar birlikte ve çoğunluğun görüşü yönünde alınmaktadır. Oy birliği sağlayarak karar alma çabası uzlaşma kültürünün de fakültede yerleşik olduğunun bir göstergesidir. Bu çerçevede, karar alma süreçlerinde farklı görüşlerin dikkate alınması genel bir ilkedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde memnuniyet değerlendirmeleri için akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilerden veriler toplanmaktadır. Verilerin toplanmasında başvurulan yöntemlerden biri, GRÜ Rektörlüğü ile işbirliği içerisinde anket formlarının kullanılmasıdır. Buna ek olarak, yukarıda da ifade edilen toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve gözlemler yoluyla da veri toplanmaktadır. Ayrıca, Dekanlık e-posta adresine (iibfd@giresun.edu.tr) ve Dekanlık İletişim Merkezine ([DİMER](#))'e iletilen şikâyet, beklenti ve değerlendirmeler de veri kaynağı işlevi görmektedir.

Fakülte Kalite Komisyonu'nda öğrencilerinin de bir temsilcisi vardır. Karar alma süreçlerinde öğrencilerin şikâyet, beklenti ve değerlendirmeleri göz önünde bulundurulmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, dış paydaşlarından bireysel görüşmeler, ziyaretler ve gözlemler yoluyla veri elde edilmektedir. Özellikle, Sivil Tolum Kuruluşları ile ilişkiler, Fakülteden beklentilerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi açısından önemli bir kaynaktır. Yine, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi personelinin kurum dışı faaliyetlerinde iletişim içinde oldukları kişi ve gruplardan ya da toplumsal kesimlerden sağladıkları veriler de fakültenin faaliyetlerinin planlanmasında ve uygulanmasında göz önünde bulundurulmaktadır. Bu çerçevede, dış paydaşların özellikle dolaylı katılımlarının öne çıktığı savunulabilir.

Fakültemiz mezunlarıyla iletişimi önemsemekte, bu doğrultuda mezunlarla etkileşim içerisinde olma ilkesi ile hareket etmeyi amaçlamaktadır. Ancak henüz Fakültemize özgü yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlarla işbirliği içerisinde çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede, "[20. Uluslararası İşletmecilik Kongresi](#)" 10-13 Haziran 2021 tarihlerinde Fakültemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2021 yılı için üniversite genelinde [Giresun Üniversitesi 2021 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#) yapılmıştır.

Tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini Dekanlık e-posta adresine (iibfd@giresun.edu.tr) ve Dekanlık İletişim Merkezine ([DİMER](#))'e ileterek Fakülte yönetimi ile paylaşabilmektedirler.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde [mezun bilgi yönetimi sistemi](#) kurulmuş olup, ilgili sistem üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımızın demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma politikasını destekleyecek şekilde fakülte düzeyinde ve bütün bölümlerde [uluslararası değişim programı sorumluları](#) atanmıştır. Değişim programı sorumluları ile Fakülte yönetimi kaydedilen aşamalar konusunda sürekli görüş alış-verişinde bulunmaktadırlar.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimdeki uygun nicelik ve nitelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar uluslararasılaşma politikası ve stratejisi doğrultusunda kullanılmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

İ.İ.B.F. uluslararasılaşma politikası kapsamındaki faaliyetlerin sonuçlarını birimlerden elde ettiği performans göstergelerine dayalı olarak değerlendirmektedir. Bu hususta, Bölüm Performans tabloları A.2.3 Kanıt-1' de kanıt olarak olarak sunulmuştur. Covid-19 salgının da etkileri nedeniyle, 2021 yılında "Erasmus Personel Hareketliliği" kapsamında yurt dışına giden öğretim elemanımız bulunmamaktadır. "Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği" kapsamında ise 2021 yılında 2 öğrencimiz yurt dışına gitmiştir. Ayrıca, 2021 yılında uluslararası öğrenci sayısında bir önceki yıla göre artış olmuştur (A.5.3. Kanıt-1)

Kanıtlar

[A.5.3. Kanıt-1.PDF](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümlerde teklif olarak hazırlanan programlar öncelikle bölüm akademik kurullarında görüşme ve tartışmaya açılmaktadır. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır. Hazırlanan dosyabölüm akademik kurulunun önerisi ile fakülte yönetim kuruluna sunulur. Fakülte yönetim kurulunun kararı üniversite eğitim-öğretim komisyonu tarafından değerlendirilerek uygunluğuna karar verilmesi durumunda üniversite senatosunun onayına sunulur. Senatonun onayı sonrası başvuru dosyası elektronik ortamda YÖK'e sunulur ve başvurunun neticesi beklenir. Program tasarımı ve onayı ile ilgili iş akış şeması bulunmama ile birlikte fakülte kalite komisyonu iş akış şemalarını güncelleme çalışması dahilinde 2022 yılı içerisinde ilgili iş akış şemasını oluşturup Fakülte web sitesinde yayınlacaktır.

Fakültemizde "Muhasebe ve Finans Yönetimi" program açılmasına yönelik çalışmalar bulunmaktadır. Fakültede yeni program açılması konusunda Dekanlık, bölüm başkanları ve bölüm başkan yardımcılarının katılımı ile 19 Ekim 2021 tarihinde bir toplantı yapılmıştır. (B.1.1. Kanıt-1) Bu toplantıda yeni program açılması hakkında görüşler değerlendirilmiş ve bölümlerin kendi içinde bu konuyu tartışarak yeni program açma taleplerinin ileri tarihli bir toplantıda tekrar değerlendirilmesi kararı alınmıştır. Bu çerçevede 8 Kasım 2021 tarihinde yine bölüm başkanları ve bölüm başkan yardımcılarını katıldığı toplantıda yeni program açma önerileri tartışılmıştır. (B.1.1. Kanıt-2) Bunun neticesinde "Muhasebe ve Finans Yönetimi" programının açılması doğrultusunda çalışmaların başlatılması kararı alınmış ve çalışmalara başlanmıştır. Bu konudaki dosya hazırlama çalışmaları sürmektedir. Yapılan toplantıların gündemleri ile ilgili dekanlık yazıları ve "Muhasebe ve Finans Yönetimi" programı açma teklif formu örnekleri B.1.1. Kanıt-3' de yer almaktadır.

Kanıtlar

[B.1.1. Kanıt-1.pdf](#)

[B.1.1. Kanıt-2.pdf](#)

[B.1.1. Kanıt-3.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizdeki programların yeterlilikleri; programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'yle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak programı uygulayan bölümün yönetimi ve ilgili akademik birimlerimiz tarafından belirlenmektedir. Fakültemizde birimlerimizin ders katalogları her akademik yıl için her bölümün internet sitesinde paylaşılmaktadır. Bölümlerin 2021-2022 ders katalogları ve ders içeriklerine ulaşmak için: [İktisat Bölümü Ders Kataloğu](#), [İşletme Bölümü Ders Kataloğu](#), [Uluslararası İlişkiler Bölümü Ders Kataloğu](#), [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Ders Kataloğu](#). Bunun yanında [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#)nda bölümlerin ders katalogları ve her bir dersin ayrıntılı bilgisi iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Fakültemizin bölümlerinin ders dağılım dengesi ilgili bölüm tarafından belirlenmektedir. Ders dağılımı ortak zorunlu dersler, zorunlu dersler ve seçmeli dersler olarak yapılmaktadır. Seçmeli derslerin ağırlığı bölümlere göre farklılıklar göstermektedir. Örneğin, yukarıda belirtilen, bölümlerin 2021-2022 ders kataloglarına göre, **İktisat ve İşletme bölümlerinde derslerin %26'sını, Uluslararası İlişkiler bölümünde derslerin %22,5'ini ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünde ise derslerin %19'unu seçmeli dersler oluşturmaktadır.**

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'yle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak her bir bölümün yönetimi ve ilgili akademik birimler tarafından program çıktıları belirlenmektedir. Belirlenen program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesi de bölümler tarafından yapılmaktadır. Belirlenen program çıktıları ve bu çıktıların TYYÇ ile ilişkilendirilmesi [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda](#) ilgili bölüm sekmesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Örnek olarak **Uluslararası İlişkiler Bölümünün** “Program Çıktıları” ve “Program çıktıları-TYYÇ İlişkilendirme Tablosu” B.1.3. Kanıt-1 olarak sunulmaktadır.

Diğer yandan her bölümde verilen derslerin her birisi için öğrenme çıktıları dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir. İlgili ders için her bir öğrenme çıktısının program çıktılarına katkı düzeyi 1 “Çok Düşük” ve 5 “Çok Yüksek” olacak şekilde belirtilerek öğrenme çıktısı-program çıktısı uyumu ortaya konur. Öğrenme çıktıları ve öğrenme çıktıları-program çıktıları ilişkisi [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda](#) her bir ders için gösterilmekte ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Örnek olarak **İktisat Bölümü** derslerinden “*IKT-302 Kalkınma Ekonomisi*” dersinin “öğrenme çıktıları” ve “program-öğrenme çıktıları” ilişkisi B.1.3. Kanıt-2 olarak sunulmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.3. Kanıt-1.docx](#)

[B.1.3. Kanıt-2.docx](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemiz programlarında yer alacak dersler, saat ve **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri**, zorunlu veya seçimsel oldukları, ilgili Bölüm Kurulunun önerileri dikkate alınarak fakülte kurulunca belirlenir ve senatonun onayı ile kesinleşir. Fakültemizde bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS'dir. Her dersin AKTS kredisi bölümlerin ders kataloglarında ([İktisat Bölümü Ders Kataloğu](#), [İşletme Bölümü Ders Kataloğu](#), [Uluslararası İlişkiler Bölümü Ders Kataloğu](#), [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Ders Kataloğu](#)) ve [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda](#) belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Örnek olarak **İktisat Bölümü** derslerinden “*IKT-401 Ekonometri-I*” dersinin “*İş Yükü Hesaplaması*” B.1.4. Kanıt-1 olarak sunulmaktadır.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri (AKTS kredisi) programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir. Fakültemiz öğrencilerinin isteğe bağlı staj talepleri, Üniversitemizdeki zorunlu stajı bulunan akademik birimlerin ilgili yönergelerinden faydalanarak belirli kurallar çerçevesinde yürütülmekte iken 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren “[Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi](#)” ile yürütülmektedir.

Kanıtlar

[B.1.4. Kanıt-1.docx](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için; Fakültemizce iç paydaşlarla ilgili olarak öğrencilerimize ve akademik ve idari personele memnuniyet anketi uygulanmıştır. Bu anketlerin sonuçları Fakültemizin web sitesinde yayınlanmıştır. Bu anket çalışmaları sonucunda geliştirilen öneriler değerlendirme aşamasındadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin gözden geçirilmesi faaliyetleri bölüm başkanlıklarınca her yıl yapılmakta ve Fakültemiz güncellemeleri üniversitemiz senatosunun kararı ile uygulamaya sokulmaktadır.

Fakültemizde eğitim-öğretim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri güvence altına alınması her yıl yapılan Fakültemiz akademik kurulları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz kurullarında ve ayrıca üniversitemiz eğitim öğretim komisyonunda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi açısından önem taşıyan “Akademik Personel Değerlendirme Anketi”nin geliştirilme çalışmaları devam etmektedir.

Fakültemizde uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerin izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili tanımlı bir süreç bulunmasa da 2021-2022 akademik yılında uzaktan eğitim dersleri, [Üniversite Senatosu'nun 9 Eylül 2021 tarihli kararına](#) uygun olarak izlenmekte, güncellenmekte işlenmektedir. Anılan karar uyarınca teorik derslerin yaklaşık %25'i uzaktan eğitim yoluyla yürütülmektedir. Yine uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerde Senatonun uzaktan eğitim süreci tavsiye kararları dikkate alınarak dersler izlenmekte ve güncellenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev tanımları ve sorumlulukları [Teşkilat Şeması](#), [Görev Tanımları](#) ve [İş Akış Süreçleri](#) olarak detaylı bir şekilde tanımlanmış ve Fakültemiz web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke ve esaslar [Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ile belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçleri ve ölçme- değerlendirme takvimi [2021-2022 Akademik Takvimine](#) uygun bir şekilde sürdürülmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders programlarının yürütülmesi sürecine öğrencilerin katılımı sağlanır. Yürütülen dersler kapsamında öğrencilerin aktif olarak rol alabilmeleri için, dönem içinde ödevler verilmekte, kısa sınavlar yapılmakta, öğrencilerden sunum/uygulama/canlandırmalar yapmaları istenerek, projelerde ekip çalışmaları teşvik edilmektedir. Bahsedilen öğretim yöntem ve teknikleri dersin yapısına göre ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Örnek olarak **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü** derslerinden “[SBK-206 Kentleşme Politikaları](#)” dersinin “*Değerlendirmesi*” **B.2.1. Kanıt-1** olarak sunulmaktadır. Görüleceği üzere dersin değerlendirilmesi tartışma, alan çalışması, okuma ve rapor sınavı gibi öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini içermektedir. Diğer programların derslerinde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#)nda bulunabilir.

Diğer yandan son sınıf öğrencilerine bitirme ödevi/tezi/çalışması adı altında uygulama dersleri verilmektedir. Bu dersler ile öğrencilerin kendi belirledikleri konularda araştırma, inceleme, raporlama ve sunma becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bitirme tezi dersine örnek olarak İktisat bölümü [İKT 412 Bitirme Çalışması](#) gösterilebilir.

Ayrıca, öğrencilerin kamu ve özel sektörde staj yaparak yerinde öğrenme imkanı tanımak amacıyla Fakültemiz öğrencilerinin isteğe bağlı staj talepleri, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren "[Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi](#)" ile yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.2.1. Kanıt-1.docx

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Doğru, adil ve tutarlı bir değerlendirme süreci yönetmeliklerle yasal bir zemin üzerine tesis edilmiş ve bu amaçla, "[Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" hükümleri gereğince sürdürülmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin içeriğine göre uygulamalı veya teorik olarak öğrencilerin program amaçlarına ilişkin öğrenme çıktılarını yeterli düzeyde sağlayıp sağlamadığını ölçecek şekilde ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda](#) paydaşlara duyurulmaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda nasıl bir yol izleneceği ile ilgili olarak "[Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)"nin ilgili maddeleri çerçevesinde işlem tesis edilmektedir. [Mazeret Sınavı İş Akış Sürecinde](#), geçerli nedenlerin oluşması durumunda izlenecek yolu açık bir şekilde ortaya koymaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet koşulları [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda](#) her Bölüm için ayrı ayrı açık bir şekilde belirtilmektedir. Öğrencinin mezun olma şartlarını sağladığının kontrolü ve [mezuniyet süreci iş akışı](#) şu şekildedir: Fakültemiz Öğrenci İşleri Birimi mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin listesini sistemden alır. Bölüm Başkanlıklarına gönderir. İlgili Bölüm Başkanlığı öğrencinin durumunu (Tüm dersleri almış mı? Mezuniyet kredisi yeterli mi?) kontrol eder. Koşulları sağlıyorsa Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Geçici mezuniyet belgesi / diploması hazırlanır. İlişik kesme belgesini gerekli yerlere onaylatır. Mezuniyet belgesi / lisans diploması, lise diplomasının aslı ve onaylı transkripti öğrenciye verilir. Öğrenci bilgi sisteminden öğrencinin durumu mezun olarak işlenir.

B.1.1. ve B.1.5.' te belirtildiği gibi Fakültemizde 2020-2021 Bahar Yarıyılında ölçme ve değerlendirme, Üniversitemiz Senatosunun 31 Mart 2020 toplantısında almış olduğu [Uzaktan Öğretim ders yapısı ve işleyişi sürecine](#) dair kararlar uyarınca yapılmıştır. 2021-2022 Güz Yarıyılında da [Üniversitemiz Senatosunun 9 Eylül 2021 tarihli kararı](#) doğrultusunda derslerin ölçme ve değerlendirme esasları uygulanmıştır. Uzaktan öğretim ölçme ve değerlendirme yöntem ve esasları "[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)" de detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Lisans programlarımıza ilk defa öğrenci kabulü ile dikey geçişler ÖSYM sınav sonucuna göre yapılmaktadır. Yatay geçişler ise YÖK ve Üniversitemiz tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler [yönetmelik ve yönergelerle](#) açık olarak belirlenmiş olup söz konusu yönetmelik, yönergeler ve sürecin işleyişine ilişkin [iş akış şemaları](#) üniversitemizin web sitesinde ilan edilerek paydaşlara duyurulmaktadır.

Yine uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler “[Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi](#)” ne uygun olarak yerine getirilmektedir. Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ve lisansüstü öğrenci kabullerinde uygulanan ölçütler yönetmelikler ile belirlenmiştir.

Fakültemize yatay/dikey geçiş yapan veya ön lisans düzeyinde alanla ilgili diploması bulunan öğrenciler, daha önceden almış oldukları ve muaf olmak istedikleri derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile Fakültemiz Bölüm Sekreterliği birimine başvurmaktadır. Bölüm Sekreterliği dersi veren öğretim elemanının görüşünü aldıktan sonra, Bölüm İntibak Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencinin daha önceden almış oldukları derslerin muafiyetini yapmaktadır. Öğrencinin önceki formal öğrenmelerinin tanınması bu şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, Fakülte web sayfasında yer alan [iş akış şeması](#) ile iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizde son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. “[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”ne göre, mezuniyet için önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince ön lisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

Öğrenci hareketliliğinden yararlanan tüm mezun öğrenciler, 2010 yılından beri İngilizce bir diploma eki (Diploma Supplement-DE) almaktadır. Böylece mezunların aldıkları eğitim diğer ülke ve eğitim sistemlerinde tanınmaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler, “Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile birlikte “[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)” ile “[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge](#)” hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. Mezuniyet süreci Fakültemiz web sayfasında ilan edilen [Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezuniyet Süreci](#) şeması ile paydaşlara duyurulmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Fakültemiz, bünyesindeki öğrenci çalışma salonu ile ve aynı anda 140 öğrencinin çalışabileceği okuma salonu ve bu öğrencilerin kullanımına sunulan 20 adet bilgisayar (1 adedi görme engelli öğrenciler için) bulunan Üniversitemiz [Merkez Kütüphanesi](#) ile öğrencilerimize hizmet vermektedir. Fakültemiz binası ve merkez kütüphane binasında kablosuz internet hizmeti de sunulmaktadır. **İş Bankası “Trade Master Kampüs'te” projesi (B.3.1. Kanıt-1) kapsamında Fakültemize hibe etmiş olduğu 40 (kırk) adet bilgisayarın yer alacağı “Finans Laboratuvarı”** kurulması 2021 yılındaki pandemi koşulları nedeniyle gerçekleşmemiş olmakla birlikte tüm çalışmalar nihayete erdirilerek 2022 yılı bahar döneminde kurulumu gerçekleştirecektir.

Kanıtlar

[B.3.1. Kanıt-1.pdf](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Fakültemizde yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Fakültemizin bütün öğrencilerine kaydından, mezuniyetine kadar danışmanlık yapması amacıyla [Danışmanlık İş Akış Sürecine](#) uygun olarak bir akademik personel görevlendirilir. Danışman, eğitim-öğretim hizmetleri çerçevesinde öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini takip eder, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur, öğrenciyi yönlendirir, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili mevzuat çerçevesinde almasını sağlar ve aldığı dersleri onaylar, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlar ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesi hususunda öğrenciye/öğrencilere yardımcı olur. Ayrıca web sitemiz üzerinde yer alan “Öğrenci İşleri” sekmesi başlığı altında bulunan “[Danışman Listesi](#)” alt sekmesi aracılığıyla ile bölüm bazında danışman listelerimiz iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Fakültemizde birim bazında psikolojik danışmanlık hizmeti verilmemektedir. Uzaktan eğitim süreci içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için kurulan [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#) ile çevrimiçi danışmanlık talebinde bulunan öğrencilere bireysel danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destekler; öğrencilerin meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunan üniversitemiz “[Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)” vasıtasıyla sağlanmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin isteğe bağlı staj taleplerine yönelik işlemler, Üniversitemizdeki zorunlu stajı bulunan akademik birimlerin ilgili yönergelerinden faydalanarak belirli kurallar çerçevesinde yürütülmekte iken 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren “[Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi](#)” ile yürütülmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Fakültemiz öğrencilerine Güre Yerleşkesi yemekhanesinde günlük yemek hizmeti verilmektedir. Güre Yerleşkesinde açık basketbol, futbol ve tenis sahası bulunmaktadır. Fakültemiz ve Üniversitemizin kendisine ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Şehir merkezinde Fakültemiz öğrencilerin faydalanabileceği toplam 3 (üç) adet Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) yurdu vardır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz "[Engelli Öğrenci Birimi](#)"nin hizmetlerinden fakültemiz bedensel engelli öğrencilerin yanı sıra işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrencilerimiz de faydalanmaktadır. Fakültemiz binasında engelli öğrencilerin yararlanacakları asansörlere, engelli lavabolarına ve yol bulduruculara yer verilmiştir.

Uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler "[Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi](#)"ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrencilerin Türkçe öğrenmelerini kolaylaştırmak için Üniversitemiz Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) aracılığıyla kurslar düzenlenmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemizde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Bu amaçla oluşturulan öğrenci kulüpleri ve toplulukları ile desteklenmektedir. Ancak Covid-19 salgını nedeniyle 2020-2021 bahar ve 2021-2022 güz yarıyılında derslerin uzaktan eğitim yolu ile yürütülmesi nedeniyle bu dönemlerde fakültemizde herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyet düzenlenmemiştir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Genelde üniversitemizde özelden ise birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

Fakültemizde personel atama ve görevlendirme süreci [Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Akademik Personel Alımı Süreci](#), [Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirme Süreci](#) olarak tanımlanmış olup işleyişe ilişkin detaylı bilgi web sayfamızda yer almaktadır.

Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurullarla gerçekleştirilmektedir. Bu kurullar fakültemiz web sayfasında [Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Süreci](#) ile belirlenmiştir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde ders görevlendirmelerinde B.4.1’de belirtilen iş akış şemasına uygun olacak şekilde, öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş gibi kriterler dikkate alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi şekilde sağlanmaktadır.

Fakültemizde öğretimin etkinliği ve kalitesin arttırabilmek amacıyla 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılında “Eğiticilerin Eğitimi” ile ilgili herhangi bir çalışma/program düzenlenmemiştir.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerine ilişkin teşvik ve ödüllendirme standart uygulamalar ve mevzuata göre gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda eğitim ve öğretim kadrosunun teşvik ve ödüllendirilmesi “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Giresun Üniversitesi Araştırma-Geliştirme politikaları doğrultusunda; ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına ivme kazandıracak misyon ve vizyonu ile temel değerlerine bağlı olarak kalite politikası ve stratejik planı ile bölgesel ve yerel ihtiyaçlara uygun ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmayı, araştırma-geliştirme ve yenilikçi faaliyetleri işbirliği ve etkileşimli olarak yürütmeyi teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasını sağlayacak politikalar belirlemeyi, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımları önceleyerek izlemeyi ve geliştirmeyi benimsemektedir. “Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını artırmak” ise stratejik hedefleri arasındadır. Bu politika ve stratejiler, Giresun Üniversitesi tarafından belirlenen araştırma ve geliştirme politikalarıyla örtüşmektedir.

Fakültemizde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [AVES](#) yazılımları ile izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınmaktadır.

2021 yılı içerisinde fakültemiz öğretim elamanları tarafından “BAP Koordinasyon Birimi” sitesinde de yer verilen, dört adet ulusal proje (BAP Projesi dâhil) bitirilmiştir. Yapılan bu tür projeler ve katılım gösterilen çeşitli tür ve derecedeki çalışmalar ile bölgesel kalkınma çalışmalarına katkıda bulunmak hedeflenmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemiz [2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi, Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar 2021 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalmıştır. Fakültemiz fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için büyük çaba sarf etmekte olup, öğretim elemanlarına uygun araştırma koşullarının sağlanması ve onların teşvik edilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik olarak, Öğretim elemanlarına, üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılması ve bu fonlardan fakültemiz öğretim elemanlarının yararlanması amaçlanmaktadır. Fakültemizde araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokol yapma gibi herhangi bir strateji de henüz izlenmemektedir/bulunmamaktadır. Ancak, öğretim elemanlarının yaptıkları projelerle TÜBİTAK, BAP, il özel idaresi gibi fonlarda faydalanmaları, üniversite dışı fonların kuruma dolaylı olarak olsa da aktarımı sağlanabilmektedir.

Fakültemiz İktisat Bölümünden bir öğretim üyesi ile Uluslararası İlişkiler Bölümünden bir öğretim üyesi 2021 Yılı TÜBİTAK bursu ile yurtdışı eğitim öğretim faaliyetlerine katılma hakkı kazanmışlardır. TÜBİTAK bursu ile ilgili belgeler (C.1.2.Kanıt-1) gösterilmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için Üniversitemiz tarafından etik kurullar oluşturulmuş ve bilimsel yayınların, lisans ve lisansüstü çalışmaların intihal taramaları çeşitli yazılım programları vasıtasıyla yapılmaktadır. Böylelikle çalışmaların etik yönünden kontrolü sağlanmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Üniversitemizin BAP birimi, yapılan araştırmaları, çıkarmış olduğu yönerge (Yönetmelik, Yönerge, [Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas Ve Usuller](#) ile desteklemektedir. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine ilişkin öncelikli alan destekleme şartları Üniversitemiz BAP komisyonu tarafından belirlenmektedir. Araştırma faaliyetlerine verilen desteklerde, özgün değer, yaygın etki, projenin gerçekleştirilebilirliği ve disiplinler arası olması temel kriterlerdir. Bu kriterler, hemen her disiplinin temsil edildiği bir komisyon tarafından belirlenmekte ve 6 aylık dönemlerde gözden geçirilerek revizyonlar yapılmaktadır. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından alınmaktadır. Ancak fakültemizde an itibarıyla tanzim edilmiş /düzenlenmiş/yürürlükte olan "[İç Kaynak Kullanım Yönergesi](#)" mevcut değildir.

2021 yılı içerisinde fakültemiz öğretim elemanları ve yüksek lisans ve doktora öğrencileri tarafından 2 tamamlanan ve 5 devam etmekte olan BAP projesi (C.1.2.Kanıt-2) bulunmaktadır.

Fakültemizin, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[C.1.2-Kanıt-1.docx](#)

[C.1.2-Kanıt-2.docx](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemiz lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan “İktisat, İşletme ile Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Disiplinlerarası) Anabilim Dalı Doktora programı ([Sosyal Bilimler Enstitüsü](#)) bulunmaktadır. İlgili doktora programına kayıtlı öğrencilerin iş ve işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli önlem ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)” hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, her yıl düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ve akademik teşvik yönetmeliği gereğince araştırmacıların performansları izlenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde kongre, seminer, sempozyum, çalıştay ve panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir ([2021 yılında düzenlenen kongre](#)). Ulusal ve Uluslararası bilimsel organizasyonlara katılan araştırmacıların masrafları birimimiz bütçe imkânları dâhilinde desteklenmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz BAP birimi bilimsel çalışmalara yurt içi ve yurt dışı destek sunmaktadır. Bunun yanında, kurumumuzda Erasmus ve Mevlana programları dahilinde bilim insanlarının değişim programlarına katılımı teşvik edilmektedir ([Erasmus Programı](#); [Mevlana Programı](#)). Fakültemizde bölümlerin/anabilim dallarının gereksinim duyduğu öğretim elamanı kadro taleplerinin nasıl bir prosedür takip ettiği fakültemizin web sitesinde “[Kalite](#)” ana sekmesi altında yer alan iç kontrol alt sekmesi başlığı altında Tanımlanan “İş Akış Süreçleri ve Şemaları” sekmesi içerisindeki “[Akademik Personel Alımı Süreci İş Akış Şeması](#)” nda da gösterilmiştir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemizde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde ve Fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. 2021 yılında Fakültemizden toplam 29 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır ([teşvik ödeneğine hak kazanan öğretim elemanları](#)). Ayrıca, her yıl sene sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemizde Birim Faaliyet Raporuna işlenmek üzere her yıl bir akademik personelden yapmış oldukları yayımlarla ilgili Bölüm Başkanlıklarımızdan bilgi istenmekte ve öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenerek değerlendirilmektedir. (C.3.2. Kanıt-1)

Fakültemizin 2020 yılındaki Kurum İç Değerlendirme Raporunda da ifade edildiği gibi mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.2. Kanıt-1.pdf](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde toplumsal katkı süreç yönetimi ile ilgili ayrı bir örgütsel yapı bulunmamaktadır. Toplumsal katkı süreci Fakülte yönetiminin faaliyet alanlarındandır. Bu durum fakültemizin geliştirilmesi gereken açık yönlerinden birisidir.

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi açısından Kızılay Butik olarak isimlendirilen ihtiyaç sahibi öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için bir oda tahsis edilmiştir. Rektörlük ile Kızılay arasında yapılan protokolün (D.1.2. Kanıt-1) sonuna kadar Fakültemiz ek protokol ile (D.1.2. Kanıt-2) fiziki yer tahsis etmeye devam etmektedir. Ayrıca fakültemizin dekanlık kanalıyla yapılan sempozyum başta olmak üzere sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetleri dış paydaşlarımız tarafından da desteklenmektedir.

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ancak son derece düşük ve yetersizdir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde düzenlenen ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler aracılığıyla dış paydaşlarla iş birliği tesis edilerek kaynak temininin artırılması amaçlanmaktadır. Fakat, ihtiyaç duyulan kaynağın çok büyük bir kısmı Fakültemiz bütçesinden sağlanmaktadır.

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları, birimler arasında denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

[D.1.2. Kanıt-1.pdf](#)

[D.1.2. Kanıt-2.pdf](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde toplumsal katkı stratejisi belirlenmiş bir mekanizma ile takip edilmemektedir. Ancak birim faaliyet raporunda dönemsel olarak faaliyet sonuçlarına yer verilmekte, dolayısıyla sonuçlar değerlendirilerek bütün alanlarda performansın iyileştirilmesine çalışılmaktadır.

Fakültemizde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Ancak, sosyal sorumluluk kapsamında durumu uygun olmayan öğrencilerin kıyafet ve ayakkabı gibi temel ihtiyaçlarının sağlanması için Fakültemiz bünyesinde Kızılay işbirliği ile Butik Odası açılmış ve ihtiyaç sahibi öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Toplumsal katkı cihetinde yapılan Fakültemiz İşletme Bölümü tarafından organize edilen Uluslararası İşletmecilik Sempozyumu ile ilgili bütün bilgi ve detaylar [Fakültemiz web sayfasında](#) bulunmaktadır. 2021 yılında 20. si düzenlenen sempozyum, salgın tedbirleri kapsamında online olarak gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Fakültemiz öğretim elemanları tarafından bölgenin değişen ihtiyaçları kapsamında "Toplumsal Katkı" (Sivil Toplum Kuruluşu Faaliyetleri; Televizyon Programlarına Katılım; İnternet Üzerinden Halka Açık Canlı Yayın; Üniversite Dışı Ortamlarda Yapılan Toplum Yönlendirici Faaliyetler-Konuşmalar; Toplum Odaklı Faaliyetler) sağlanmıştır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünden 8, İşletme Bölümünden 5 ve Uluslararası İlişkiler Bölümünden 4 farklı organizasyonda topluma katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunulmuştur. (D.2.1. Kanıt-1)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bilim ve teknoloji alanında üretilen bilginin eğitim-öğretime ve topluma katkı sağlamasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi birimlerinin iş birliği içerisinde hareket etmeleriyle üretilen değerlerin topluma ve işgücü piyasasına yansıtılması, etkileşim stratejisinin ana hatlarını oluşturmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Logosu, fındık bülbülü ve fındığın yer alması dolayısıyla Giresun'un tanınırlığında önemli bir işlev görmektedir. Ayrıca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesindeki bazı araştırmaların Giresun ili ile ilgili olması Giresun iline önemli toplumsal katkı doğurmaktadır. Ayrıca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin akademik ve idari personeli ile öğrencileri Giresun'a sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkı sağlamaktadır.

Giresun Üniversitesi yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine uygun olarak, bölgenin temel özelliklerini dikkate almakta, ülkenin ve bölgesinin beklentileri ve kalkınması arasında güçlü bir bağ kurma yolunda olup; bu amaçla kurulmuş olan Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezinde, Giresun İli Araştırma ve Uygulama Merkezinde ve DOKAP bünyesi içerisinde kurulan UNİDOKAP'ta İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim elemanları çalışmalarda bulunmaktadır. (D.2.1. Kanıt-2)

Ayrıca, Fakültemizin bilgisayar labarotuarından, üniversitemiz dışındaki başka üniversite öğrencileri de Covid-19 salgını sürecinde faydalanmışlardır.

Kanıtlar

[D.2.1. Kanıt-1.pdf](#)

[D.2.1. Kanıt-2.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Misyon, vizyon, değerler tüm çalışanların katılımıyla belirlenmiş olması,
- “Yönetim Sistemi Sertifikası (ISO 9001:2015)” alınmış olması,
- Kalite Yönetim Sistemi'nin verimliliğini ve etkinliğini değerlendirmek için gerekli olan gözden geçirme girdileri, aynı zamanda iç paydaşların ve diğer ilgili birimlerin görüşleri anketler aracılığıyla alınması,
- Fakülte yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi,
- Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması,
- Birim Kalite Komisyonunun Kalite süreçlerinde aktif ve etkin olması,
- Dış paydaşlarımız ile (İş Bankası gibi) işbirliği içerisinde olunması,
- Memnuniyet anketlerinin yapılarak sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması.
- Durumsallık yaklaşımı içerisinde üç temel işlevi (eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet) yürütmek için katılımcı yönetim sistemi uygulanmaktadır. Stratejik olarak alınan kararlar kademe kademe alt birimlere yayılmaktadır. Temel süreçte alınan kararlarda üst kademelere gönderildiğinden birbirinden etkilenen çift taraflı iletişimle sağlanan yönetim sistemi uygulanmaktadır.
- Fakültemiz ve Üniversitemiz web sayfasında, Fakülte ile ilgili bilgiler, Fakültenin ve Üniversitenin yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Stratejik hedeflere ulaşmak amacıyla tanımlanan süreçleri, sürekli iyileştirmek için toplam kalite yönetiminde kullanılan süreç haritaları, istatistiksel analizler, beyin fırtınası, sebep-sonuç şemaları, geri bildirimlerin kaydı, ağaç diyagramı gibi araçların uygun olanlarından faydalanılması planlanmaktadır.
- Dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılım ve katkılarına yönelik yapılmış bir uygulama yöntemi henüz bulunmamakla birlikte Üniversitemizce bu yönde gerekli çalışmaların tesis edilmesi planlanmaktadır.
- Uluslararasılaşma düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalar yürütülebileceği değerlendirilmektedir.
- Fakültemiz genelinde kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülebileceği değerlendirilmektedir.
- Mezun Bilgi Sisteminin kullanımı yaygınlaştıkça izleme ve iyileştirme sisteminin geliştirilebileceği değerlendirilmektedir.
- İç kontrol sisteminde yer alan makul güvenceye ulaşabilmek için yapılan çalışmalar devam etmektedir.
- İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı açısından “ideal kadro” çalışmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Öğrencilerin program memnuniyetine yönelik veriler bulunmamaktadır.
- Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak işlemler mevcut değildir.

Eğitim-Öğretim

Güçlü Yönler

- Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere oryantasyon programı uygulanmaktadır.
- Öğrenci toplulukları etkin bir şekilde teşvik edilmektedir.
- Fakültemizde öğrenim gören uluslararası öğrenciler dolayısıyla “uluslararasılaşmanın geliştirilmesi” amacına katkı sağlanmaktadır.
- Kurumumuz eğitim-öğretim kadrosu genç ve dinamik bir yapıya sahiptir.
- Akademik kadronun mesleki gelişimleri ve öğretim becerilerini iyileştirmek üzere yurtiçi ve yurtdışı kongrelere, sempozyum, çalıştay, konferans, yayın ve etkinliklere üniversitemiz BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi'nin 11. maddesi uyarınca destek verilmektedir.
- "İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı" uygulaması bulunmaktadır.
- "İngilizce Ortak Ders Havuzu" uygulaması bulunmaktadır.
- Fakültemiz bölümlerinin ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.
- Fakültemizin web sitesinde yer alan “DİMER” sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz ve personelimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini iletebilmektedir.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Ders görevlendirmeleri ilgili kurullar tarafından mevzuatlara uygun olarak yapılmaktadır.
- Fakültemiz ile aynı yerleşkede bulunan Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nden öğrenci ve öğretim elemanlarımız kolaylıkla yararlanmaktadır.
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan "[Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)" tarafından öğrencilerimize bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Eğitim-öğretim planlarının düzenlenmesinde sektörlerin temel ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması.
- Mezunların yeterlik düzeyleri ile ilgili olarak bir istatıksel ve betimsel (anket, alan çalışması vb) çalışma yapılmamakta olup, Üniversitemizce yapılması.
- Başarılı öğrencilerin kuruma/programlara kazandırılması hususunda ise henüz herhangi bir teşvik ve ödül sistemi/programı bulunmamaktadır.
- Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla üniversitemiz öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerden anket doldurulmaları istenmiş, fakat bu uygulama sağlıklı bir şekilde yürütülememiştir. Bu nedenle eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar istenilen düzeyde olmamakla birlikte bu husus iyileştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde laboratuvar ve fiziki donanımlara ilişkin teknolojik altyapının güçlendirilmesi.
- Üniversitemizde mezun bilgi sistemi kurulmuş olup, ilgili sistem üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımızın demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir. Bu doğrultuda mezunlarla etkileşim içerisinde olunması.
- Teknoloji ağırlıklı derslerin mevcut oranının artırılması.
- İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık sınıfına katılım oranının artırılması.

Araştırma-Geliştirme

Güçlü Yönler

- Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi Yönergesi'nde belirtildiği gibi Öğretim Üyelerine bilimsel etkinliklere katılım desteği, yayın desteği ve proje desteği gibi imkânların sunulması.
- Fakültemizce ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlenmekte olup bu etkinlikler aracılığıyla dış paydaşlarla işbirliği tesis edilerek kaynak temininde çeşitlilik sağlanmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlerde geçmiş yıllara göre artış kaydedilmesi.
- 2020 yılından başlayan ve halen devam etmekte olan COVID-19 salgınına rağmen uluslararası değişim programlarına katılımın sürmesi.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK), 2021 yılında Giresun Üniversitesini fındık alanında “Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma Programına” kabul etmiştir. Bu programın temel hedefi üniversitelerin bölgesel kalkınmada aktif rol oynamalarını sağlamaktır. Dolayısıyla fakültemizin bu sinerjiden faydalanabilecek olması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Fakültemiz bünyesinde araştırma-geliştirmeye yönelik fiziki alt yapı ve laboratuvarların geliştirilmesi.
- Araştırma ve geliştirmeye yönelik mali kaynakların yetersizliği ve kaynak çeşitliğindeki kısıtlar.
- Mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranlarını tespit edecek bir uygulamanın mevcut olmaması.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Fakültemizce ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmektedir.
- Fakültemiz logosu Giresun yöresinin tanıtımına katkıda bulunmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı süreçleri yönetiminin geliştirilmesi değerlendirilmektedir